

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ ТМО на 2020-2022 роки
(У редакції наказу ДУ ТМО
від __.04.2021 № _____)

**Заходи із запобігання і протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по Рівненській області»,
навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо
програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати.
(на 2021 рік)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2021			
1	2	3	4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	3) здійснення аналізу виконання Антикоруційної програми установи	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) здійснення аналізу виконання Антикоруційної програми МВС	До 05 січня До 05 липня	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в установі, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Постійно	Уповноважений Комісія з оцінки корупційних ризиків	Погодження документу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3. Забезпечення ефективного функціонування Уповноваженого	1) надання в УЗК МВС інформації щодо уповноваженого, його контактних даних та розміщення такої інформації на веб-сайті	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений Начальник установи	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) прийняття участі у нарадах-семинарів на базі навчальних закладів системи МВС	Лютий Вересень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗК про звільнення/призначення уповноваженого	Протягом трьох робочих днів після звільнення/призначення	Начальник установи	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Проведення інформаційно-роз'яснювальної та методично-консультаційної роботи з питань додержання антикорупційного законодавства.					
1. Забезпечити нормативно-правовими актами працівників при проходженні у 2021 році е-декларування.	1) Роз'яснення застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю - заповнення щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	січень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	2) Роз'яснення НАЗК та УЗК МВС основних положень антикорупційного законодавства щодо електронного декларування 2021 року.	січень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Роз'яснення застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю - відкриття рахунків у банку нерезидентів осіб, уповноважених на виконання	У разі звернення протягом кварталу.	Уповноважений	Проведено заняття	У межах видатків, передбачених у державному

	функцій держави або місцевого самоврядування.				бюджеті
3. Підвищення рівня знань антикорупційного законодавства.	1) Проведення навчання по вивченню основних положень ЗУ «Про запобігання корупції»	2 квартал	Керівники закладів охорони здоров'я Уповноважений	Проведено заняття	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення навчання щодо захисту викривачів, а саме: 1. Права та гарантії захисту викривача. 2. Викривач та його правовий статус.		Уповноважений	Проведено заняття	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування начальником або Уповноваженого проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників	Перед призначенням/звільненням працівника	Старший інспектор з кадрів Уповноважений	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційних програм МВС та установи	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників.	При призначенні на посаду	Уповноважений	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників установи.	Щоквартально	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) проведення навчання суб'єкту декларування щодо заповнення декларації за звітний рік	Січень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4) прийняття участі на базі ЛьвДУВС у навчанні щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також етичної поведінки	Квітень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фін. контролю	1) організація подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, у якої є обов'язок подати декларації, як особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за звітній рік.	До 31 березня	Уповноважений	Подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	До 02 квітня	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	Згідно окремого доручення	Начальник установи Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) повідомлення Агенства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення	Начальник установи Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) підготувати узагальнену інформацію за результатами деклараційної кампанії	Квітень	Уповноважений	Підготовлено інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими обмежень та вимог запобігання конфлікту	1) підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Березень	Уповноважений	Підписано начальником доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб					
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень		Підготовлено пропозиції начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Уповноважений	Підготовлено інформація начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) здійснення аналізу укладених договорів допорогових закупівель за видами придбання матеріальних цінностей		Бухгалтерія Заступник начальника установи з технічних питань	Підготовлено інформацію начальнику установи. Оптимізовано кількість контрагентів з якими будуть укладені договори	
	3) проведення моніторингу відповідності проведених закупівельних процедур в електронній системі закупівель ProZorro бухгалтерським документам обліку	Щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітнім	Уповноважений	Підготовлено інформація начальнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Начальник установи Бухгалтерія	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення прозорості	1) інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право	Постійно	Начальник установи	Забезпечено розміщення	У межах видатків,

виконання бюджетних програм	на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті установи			інформації	передбачених у державному бюджеті
	2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах, тарифи на надані послуги	Постійно	Начальник установи	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) створити комісію по перевірці залишків запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання		Бухгалтерія	Підготовлено наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1) силами створеної комісії проводити вибіркові перевірки залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Постійно	Заступник начальника установи з технічних питань Бухгалтерія	Складено доповідну записку для розгляду на оперативній нараді	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства					
1. Організація Системи отримання інформації про порушення працівниками установи вимог ЗУ «Про апобігання корупції»	1) моніторинг та облік звернень, що надходять на електронну пошту або під час особистого прийому	Постійно	Начальник установи Уповноважений	Проведено реєстрацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) забезпечення роботи мобільного та стаціонарного телефонів "гарячої лінії" для отримання повідомлень про порушення антикорупційного законодавства працівниками ДУ ТМО	Постійно	Заступник начальника установи з технічних питань Уповноважений	Встановлено у службовому кабінеті уповноваженого стаціонарного телефону	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) для отримання письмових повідомлень про порушення антикорупційного законодавства забезпечити в приміщеннях лікарні та поліклініки наявність поштових скриньок		Заступник начальника установи з технічних питань Уповноважений	Встановлено поштові скриньки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) розробка форми щодо можливості надходження			Затверджено наказом	Не потребує

	повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розміщення її у рубриці "Запобігання корупції" на офіційному веб-сайті.		Уповноважений	по установі та розміщено на офіційному вебсайті	фінансових витрат
	5) проведення моніторингу повідомлень, що надійшли на офіційний веб-сайт установи, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щомісяця	Уповноважений	Розглянуто звернення в установленому порядку.	Не потребує фінансових витрат
	6) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження	Уповноважений	Проведено службове розслідування	Не потребує фінансових витрат
	7) розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		Уповноважений	Підготовлено наказ по установі	Не потребує фінансових витрат
	8) надання роз'яснень завідувачу канцелярії щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів		Уповноважений	Підписано протокол	Не потребує фінансових витрат
VI. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності установи, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів.					
1. Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації антикорупційної політики	1) моніторинг повідомлень у ЗМІ та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників установи, організація перевірок таких фактів та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації	У разі появи повідомлення	Начальник установи Уповноважений Керівники закладів охорони здоров'я та М(ВЛ)К	Підготовлено довідку про результати перевірки, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) участь на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародно-го дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»	До 15 грудня	Начальник установи Уповноважений	Проведено захід, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Валерій РАДКОВСЬКИЙ